



1/14

คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง รายการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขอยุ
ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๓๒๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณากรณี คนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวไว้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ของคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๓๒๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๓๐๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๑๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และกำหนดรายการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขอยุในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตำรวจโท

(ศักดิ์ ชื่นภักดี)

จเรตำรวจ (สบ ๘) รักษาการแทน

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

รายการเอกสารประกอบการพิจารณากรณีคนต่างด้าวขออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๓๘ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๑. กรณีมีเหตุจำเป็นทางธุรกิจ เช่น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน เป็นต้น ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุนปีล่าสุดพร้อมแบบรายการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลและใบเสร็จรับเงิน ๘. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อพนักงาน และชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๙. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๐. สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบตามที่ได้ยื่นไว้ต่อสำนักงานประกันสังคม (สปส.๑ - ๑๐) เดือนล่าสุด พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ๑๑. เอกสารหรือหลักฐานแสดงว่าธุรกิจมีความจำเป็นจะต้องว่าจ้างคนต่างด้าวทำงาน เช่น ประกาศรับสมัครคนไทยเข้าทำงาน แล้วไม่มีผู้สมัคร เป็นต้น ๑๒. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่ายสถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๓. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๔. ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ (สำนักงานผู้แทน) สำนักงานภูมิภาค และบริษัทข้ามชาติ (สำนักงานสาขา) ไม่ต้องแสดงเอกสารตามข้อ ๖, ๗ และ ๑๑

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๒ กรณีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากกระทรวง ทบวง กรมที่เกี่ยวข้อง
๒.๓ กรณีมีเหตุจำเป็น จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนหน่วยงานและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ๕. หลักฐานแสดงความเป็นหน่วยงานของรัฐ (ถ้ามี)
๒.๔ กรณีเพื่อการท่องเที่ยว ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันอนุญาตสิ้นสุด	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
๒.๕ กรณีเพื่อการลงทุน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	ก. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคาร ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุดและสำเนารายจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุด จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือ ๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาทันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ข. การลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการโอนเงินจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทยจากธนาคาร ๔. สำเนาสัญญาซื้อขายห้องชุด และสำเนารายจดทะเบียนแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุดจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะกรณีซื้อห้องชุด) หรือสำเนาสัญญาเช่าระยะยาว หรือ

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	๕. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารและสำเนาหลักฐานการฝากเงิน (เฉพาะกรณีลงทุนโดยการฝากเงิน) หรือ ๖. สำเนาพันธบัตร (เฉพาะกรณีลงทุนซื้อพันธบัตรของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ)
๒.๖ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผันจากคุรุสภา (ยกเว้นครู หรืออาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญในระดับอุดมศึกษา) หรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
๒.๗ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้สอน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของเอกชน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี <u>บุคลากรทางการศึกษา</u> ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณรักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป และผู้สนับสนุนการศึกษาตามที่ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด	๒.๗.๑ กรณีเป็นครู หรืออาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญ (๑) โรงเรียนในระบบ ได้แก่ โรงเรียนสามัญศึกษา English Program โรงเรียนอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนนานาชาติ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่ สข. กำหนด ๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือผ่อนผันจากคุรุสภา หรือสำเนาหนังสือรับคำขออนุญาตผ่อนผันจากคุรุสภา (ยกเว้นผู้สอนหรือบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา)

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	(๒) โรงเรียนนอกระบบ ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๖. สำเนาหนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน ตามแบบที่ สช. กำหนด (๓) สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากอธิการบดีของสถาบันการศึกษา โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และระยะเวลาการจ้าง ๒.๗.๒ กรณีเป็นบุคลากรทางการศึกษา ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขอกรณีเปลี่ยนสถานศึกษาและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงถึงความรู้ตามตำแหน่งหน้าที่หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถตามตำแหน่งหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๗. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถานศึกษานั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ระยะเวลา

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	การจ้าง และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร พร้อมรายละเอียด จำนวนครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยแยกเป็นครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ๘. สัญญาจ้าง ๙. หนังสือรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.)
๒.๘ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ ให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรองครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษาระดับหลักสูตรและผลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ
๒.๙ กรณีเพื่อศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน (๑) กรณีโรงเรียนในระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรองครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) กรณีโรงเรียนนอกระบบให้อนุญาตตามระยะเวลาที่สถานศึกษารับรองครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร <u>ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ</u> ได้แก่ ประเภทสอนศาสนา, ประเภทศิลปะและกีฬา, ประเภทวิชาชีพ, ประเภทกวดวิชา และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิตตามที่ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับ ระยะเวลาที่ศึกษา จำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตรและผลการศึกษาของผู้ยื่นคำขอ ๕. หนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือจากผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบสถานศึกษานั้น (ยกเว้นกรณีศึกษาในโรงเรียนนานาชาติและกรณีศึกษาในระดับอุดมศึกษา) ๖. สำเนาหลักสูตรการเรียนและตารางเรียน (เฉพาะกรณีโรงเรียนนอกระบบ)

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๑๐ กรณีเพื่อฝึกสอน หรือค้นคว้าวิจัยในสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักร หรือสถาบันวิจัย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการค้นคว้า หรือสถาบันวิจัยนั้น ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักรนั้น (กรณีฝึกสอน) ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๑ กรณีเป็นครอบครัว (เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง)บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อศึกษาในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๘ หรือ ๒.๙ ของคำสั่งนี้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่เพื่อศึกษา ๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่น จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๔) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทยและสำเนาบัญชีธนาคาร
๒.๑๒ กรณีปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากกรมประชาสัมพันธ์ หรือกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
๒.๑๓ กรณีศึกษาพระพุทธศาสนา หรือปฏิบัติศาสนกิจ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักนายกรัฐมนตรี หรือมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของสงฆ์อื่น ๆ ๔. หนังสือรับรองจากเจ้าอาวาสวัดที่ผู้ยื่นคำขอกำลังศึกษาหรือปฏิบัติศาสนกิจ
๒.๑๔ กรณีเผยแพร่ศาสนา ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากกรมการศาสนา หรือสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรศาสนานั้นๆ

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๑๕ กรณีเป็นช่างฝีมือ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการแพทย์การพยาบาลหรือสาขาวิชาชีพต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับคนไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๖ กรณีเพื่อติดตั้ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรอากาศยาน หรือเรือเดินทะเล ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.๑๗ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ประจำโรงแรม หรือประจำบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิงในประเทศไทยซึ่งมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านบาท ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๒๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างผู้ยื่นคำขอทำงานเป็นนักแสดง นักร้อง หรือนักดนตรี ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๖. เฉพาะกรณีบริษัทที่ประกอบธุรกิจบันเทิง ให้แนบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน ๗. สำเนาแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีชื่อคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอเดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จรับเงิน ๘. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่นคำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี)
๒.๑๘ กรณีเป็นครอบครัว(เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือ บุตรของคู่สมรส) ของผู้มีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาหลักฐานการมีสัญชาติไทยของคู่สมรส บิดามารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
	๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๕) วรรคหนึ่ง และ (๖) ให้แนบหนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร หรือให้แนบเอกสารแสดงการมีรายได้ของบิดามารดา หรือสามีซึ่งเป็นคนต่างด้าวเฉลี่ยทั้งปี ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท เช่น หลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาแบบใดแบบหนึ่ง พร้อมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการมีเงินบำนาญ หลักฐานรับรองการได้รับดอกเบี้ยเงินฝากหรือหลักฐานการมีเงินได้อื่นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บันทึกถ้อยคำรับรองการเป็นคู่สมรสของคนต่างด้าวหรือการเป็นบิดาหรือมารดาของบุตรผู้มีสัญชาติไทย หากผู้ให้ถ้อยคำรับรองมีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่อยู่ในสถานะที่สามารถให้การรับรองได้ ให้บันทึกสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ อาทิเช่น บุคคลในครอบครัว เป็นต้น
๒.๑๙ กรณีเป็นครอบครัว(เฉพาะบิดามารดา คู่สมรส(ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา ให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐบาล ๕. สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้มีถิ่นที่อยู่
๒.๒๐ กรณีเป็นครอบครัวของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๓ ๒.๕, ๒.๖, ๒.๗, ๒.๑๐, ๒.๑๒, ๒.๑๓, ๒.๑๔,	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๑๕, ๒.๑๖, ๒.๑๗, ๒.๒๑, ๒.๒๒, ๒.๒๖, ๒.๒๙ ของคำสั่งนี้ หรือ มาตรา ๓๔ (๑) (๒) และ (๗) รวมทั้งครอบครัวของคนต่างด้าว ผู้ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว โดยมีอักษร "A" (เอ) ต่อท้ายรหัสกำกับตาม วัตถุประสงค์ที่เดินทางเข้ามา (เฉพาะบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรส) ยกเว้นการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant รหัส L-A ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๔. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์กัน เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือหลักฐานอื่นจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. กรณีบุตร บุตรบุญธรรม หรือบุตรของคู่สมรสที่มีอายุเกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ เจ็บป่วยหรือพิการและไม่สามารถดำรงชีพได้โดยลำพัง ต้องอยู่ในความอุปการะของบิดาหรือมารดา ให้มีใบรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาล หรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐบาลมาแสดง
๒.๒๑ กรณีมีเหตุจำเป็นจะต้องอยู่ปฏิบัติงาน ในองค์การกุศลสาธารณะ องค์การเอกชน ต่างประเทศ มูลนิธิ สมาคม หอการค้า ต่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กรณีมูลนิธิ และสมาคม ยกเว้นนักกีฬาอาชีพ) (๑) ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี (๒) กรณีไม่มีส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) รับรองมา ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาใบอนุญาตทำงาน ๔. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการ หรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๕. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรนั้น ๖. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร ๗. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๓) ให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น
๒.๒๒ กรณีใช้ชีวิตในบ้านปลาย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หลักฐานแสดงการมีเงินได้ เช่น เงินบำนาญ หรือการได้รับดอกเบี้ย หรือเงินปันผล เป็นต้น และ / หรือ ๔. หนังสือรับรองการมีเงินฝากจากธนาคารในประเทศไทย และสำเนาบัญชีธนาคาร ๕. เฉพาะกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ (๖) ให้แสดงเอกสารเช่นเดียวกับข้อ ๑ - ๔ ข้างต้น

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๒๓ กรณีกลับภูมิลำเนาเดิมของผู้เคยมีสัญชาติไทย หรือของผู้ที่มีบิดาหรือมารดาเป็นบุคคลสัญชาติไทยหรือเคยมีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาเอกสารแสดงว่าเดิมเคยมีสัญชาติไทย หรือแสดงว่าบิดา หรือมารดา มีสัญชาติไทย หรือเคยมีสัญชาติไทย (กรณีหลักฐานแสดงการมีสัญชาติไทยมีข้อมูลไม่ตรงกับหนังสือเดินทางให้ใช้หนังสือรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือหลักฐานเอกสารที่ยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน เช่น บันทึกลูกสอบปากคำของบุคคลที่น่าเชื่อถือ)
๒.๒๔ กรณีเพื่อเยี่ยมคู่สมรส (ชาย-หญิง) หรือเยี่ยมบุตรซึ่งมีสัญชาติไทย ให้อนุญาตครั้งเดียวไม่เกิน ๖๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสัญชาติไทย ๕. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาสูติบัตร
๒.๒๕ กรณีเพื่อรับการรักษายาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ก. กรณีเพื่อรับการรักษายาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน สำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนด	ก. กรณีเพื่อรับการรักษายาบาล หรือการพักฟื้น หรือเพื่อดูแลผู้ป่วย ๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐ ที่ทำการตรวจรักษา ๔. เฉพาะกรณีดูแลผู้ป่วยให้แนบหนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากแพทย์ประจำโรงพยาบาลหรือจากสถาบันทางการแพทย์ที่อยู่ในสังกัดของรัฐที่ทำการตรวจรักษา และเอกสารแสดงความสัมพันธ์ (กรณีผู้ดูแลซึ่งเป็นส่วนแห่งครัวเรือน) เช่น หลักฐานการสมรส สำเนาสูติบัตร หลักฐานการจดทะเบียนรับรองบุตร เป็นต้น โดยได้รับการรับรองจากสถานทูต หรือสถานกงสุล ข. กรณีคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรับการรักษายาบาลและผู้ติดตามได้รับยกเว้นการตรวจลงตราและอยู่ในราชอาณาจักรได้ไม่เกินเก้าสิบวัน สำหรับคนชาติราชอาณาจักรบาห์เรน รัฐคูเวต รัฐสุลต่านโอมาน รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และประเทศอื่นตามที่ประกาศกระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนด

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ทำการตรวจรักษา หรือจากกระทรวงสาธารณสุข ๔. ผู้รับการรักษาพยาบาล ให้แนบเอกสารเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ออกโดยสถานพยาบาลในประเทศไทยตามประกาศรายชื่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดที่ได้รับการตรวจสอบโดยกระทรวงสาธารณสุข หรือออกโดยกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ เอกสารการนัดหมายเข้ารับการรักษาพยาบาล เอกสารการรับรองการรักษาพยาบาลของแพทย์ เอกสารยืนยันการเข้ารับการรักษาพยาบาล หรือเอกสารทางการแพทย์ประเภทอื่น ๕. ผู้ดูแลผู้ป่วย กรณีที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส (ชาย-หญิง) บุตร หรือบุตรบุญธรรม ให้แนบเอกสารแสดงความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร หรือหนังสือรับรองจากผู้รับการรักษาพยาบาลในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส สำหรับกรณีบุคคลอื่นนอกเหนือจาก บิดา มารดา คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรม ให้แนบสัญญาว่าจ้าง หรือหนังสือรับรองจากผู้รับการรักษาพยาบาล โดยทั้งสองกรณีต้องแนบเอกสารแสดงรายชื่อผู้ดูแลผู้ป่วยซึ่งผู้รับการรักษาพยาบาลลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองโดยสถานทูตหรือหน่วยงานราชการของประเทศในกลุ่มประเทศสมาชิกคณะมนตรีความร่วมมือรัฐอ่าวอาหรับ (GCC : Gulf Cooperation Council) (ตามแบบฟอร์มเอกสารหนังสือรับรองความเป็นญาติและผู้ติดตามของผู้รับบริการรักษาพยาบาล (Affidavit of Support) โดยแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๒๖ กรณีเพื่อการดำเนินคดีหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี พิจารณาตามความจำเป็นแห่งคดี หากจะอนุญาต ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากพนักงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับคดี หรือหนังสือหรือเอกสารทางราชการที่ยืนยันว่าเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือดำเนินกระบวนการพิจารณาอันเกี่ยวกับคดี
๒.๒๗ กรณีปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุล หรือองค์การระหว่างประเทศ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเฉพาะราย ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือจากส่วนราชการตำรวจระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือจากส่วนราชการทหารระดับผู้บังคับหน่วยในสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ซึ่งมีชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรีขึ้นไป ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุล หรือจากองค์การระหว่างประเทศ
๒.๒๘ กรณีมีเหตุจำเป็นโดยมีสถานทูต หรือสถานกงสุล ให้การรับรองและร้องขอ (๑) กรณีมีเหตุจำเป็นให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน (๒) เฉพาะกรณีฝึกงานให้อนุญาต ครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานทูต หรือสถานกงสุลประจำประเทศไทย ๔. เฉพาะกรณีฝึกงาน ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน
๒.๒๙ กรณีเพื่อพิธีฮัจญ์ฮัจญ์ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑๘๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๒.๓๐ กรณีเป็นนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ผู้ควบคุมการแสดงตลอดจนผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการแสดงเพื่อการบันเทิง หรือมหรสพ โดยมาเปิดการแสดงเป็นครั้งคราว ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หลักฐานการได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงาน ๔. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๒.๓๑ กรณีเป็นผู้ควบคุมพาหนะและคนประจำพาหนะที่เข้ามายังท่า สถานี หรือท้องที่ในราชอาณาจักร และยังไม่สามารถเดินทางออกนอกราชอาณาจักรได้ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากองค์กรหรือหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง

เหตุแห่งความจำเป็น	รายการเอกสาร
๒.๓๒ กรณีเป็นนักกีฬาอาชีพ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านกีฬาอาชีพ ให้อนุญาตครั้งละไม่เกิน ๑ ปี	๑. แบบคำขอ ๒. สำเนาหนังสือเดินทาง ๓. หนังสือรับรองคนต่างด้าวเข้าทำงานตามแบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาใบอนุญาตทำงานหรือใบรับคำขออนุญาตเปลี่ยนสถานประกอบการและใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่ ๕. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนขององค์กรนั้น เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน หรือสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งองค์กรจากทางราชการหรือสำเนาใบอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. สำเนาบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นฉบับนายทะเบียนรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัท) ๗. หนังสือรับรองจากบริษัท สมาคม สโมสร หรือองค์กรยืนยันการจ้างผู้ยื่นคำขอ ๘. สัญญาการจ้างงาน ๙. หนังสือรับรองจากการกีฬาแห่งประเทศไทย ๑๐. สำเนาหลักฐานรับรองภาษาอังกฤษระบุการเป็นนักกีฬาของบริษัท สมาคม/สโมสรฟุตบอลที่ผู้ยื่นคำขอเล่นอยู่/เคยเล่น ผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศนั้น ๆ ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ๑๑. สำเนาหนังสือรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม/ยาเสพติด จากประเทศที่คนต่างด้าวพำนักอยู่ที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตราก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ๑๒. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าวผู้ยื่น คำขอปีล่าสุด พร้อมใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ๑๓. แผนที่แสดงสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ และภาพถ่าย สถานที่ประกอบการ ภายนอกและภายในขณะเปิดทำการ ๑๔. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด ๑๕. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์กร

ตรวจแล้วถูกต้อง
พลตำรวจโท 
(ศักดิ์ดา ชื่นภักดี)
จเรตำรวจ (สบ ๘) รักษาการแทน
ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 